
**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 10.09.2021

№ 88-09

г. Сочи

**О комиссии по установлению стажа муниципальной службы
муниципальным служащим департамента имущественных отношений
администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 1).

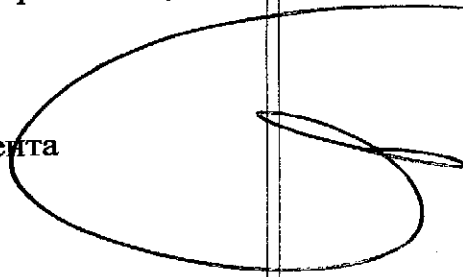
2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 2).

3. Начальнику общего отдела (Аверина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



В.В. Шингирий

Приложение № 1
к приказу департамента
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 10.09.2021 № 88-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы
муниципальным служащим департамента имущественных отношений
администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Комиссия) образована в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края для рассмотрения вопросов по установлению стажа муниципальной службы для установления лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи и иными муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на неопределенный срок и является постоянно действующей.

1.4. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются директором департамента имущественных отношений администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является исчисление стажа муниципальной службы для лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в департаменте имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также рассмотрение иных вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Определяется стаж муниципальной службы для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2.2.2. Рассматривает и анализирует документы, представленные для подтверждения стажа муниципальной службы.

2.2.3. Проверяет при необходимости обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов трудовой деятельности (службы).

2.2.4. Принимает решения об установлении стажа муниципальной службы, вносит предложения о зачете иных периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы.

Стаж муниципальной службы устанавливается на основании следующих документов:

1) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) при отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, справок с места работы (службы), выписок из приказов, справок архивных учреждений и других документов, а также решений суда, подтверждающих трудовой стаж;

3) военного билета либо справок военных комиссариатов о подтверждении стажа военной службы.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (далее - члены комиссии).

3.2. Деятельность Комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

3.5.1. Вносит вопрос на рассмотрение Комиссии.

3.5.2. Подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

3.5.3. Доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии.

3.5.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами Комиссии, на основании которого издается соответствующий приказ департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.8. Выписка из протокола заседания Комиссии и приказ департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, и являются основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. В случае несогласия муниципального служащего с решением Комиссии он вправе обратиться в суд.

Директор департамента

В.В. Шингирий

Приложение № 2
к приказу департамента
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 10.09.2021 № 88-09

СОСТАВ

**комиссии по установлению стажа муниципальной службы
муниципальным служащим департамента имущественных отношений
администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

Махнова
Светлана Владимировна - заместитель директора, председатель комиссии

Аверина
Карина Артуровна - начальник общего отдела,
заместитель председателя комиссии

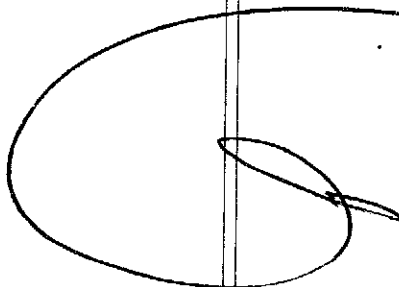
Петренко
Наталья Викторовна - заместитель начальника общего отдела,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ершов
Святослав Николаевич - заместитель директора

Хачикян
Гаянэ Сергеевна - начальник финансово-экономического отдела

Директор департамента



В.В. Шингирий