

**При поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
гражданин представляет следующие документы:**

1.	Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2.	Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с вклеенной фотографией)
3.	Электронный вариант собственноручно заполненной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (фотографией) на адрес ok_anketa@sochiadm.ru . Название файла «Анкета Фамилия ИО» (пример: Анкета_Смирнова А.П.)»
4.	Паспорт гражданина РФ и светокопия стр.: 2-3, 4-5, 6-7, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19;
5.	Трудовую книжку, ее светокопия и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р) за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
6.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака и светокопия;
7.	Свидетельство о рождении несовершеннолетних детей и паспорт при наличии и светокопия;
8.	Документы о высшем (средне специальном) образовании (диплом и вкладыш к диплому), повышении квалификации, профессиональной переподготовке (диплом и вкладыш к диплому) и светокопии;
9.	Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и светокопия;
10.	Водительское удостоверение при его наличии, для военнообязанных;
11.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые и светокопия;
12.	Полис медицинского страхования и светокопия;
13.	Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) и светокопия;
14.	Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, (отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка) по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460;
15.	Сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со ст. 15.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
16.	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;
17.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
18.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
19.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (Справка об отсутствии у физического лица статуса индивидуального предпринимателя);
20.	Фотографии цветные для удостоверения – 2 шт. (3 x 4);
21.	Электронный вариант фотографий цветных на адрес ok_anketa@sochiadm.ru . Название файла «Фото Фамилия ИО» (пример: Фото_Смирнова А.П.)»
22.	Согласие на обработку персональных данных
23.	Сведения об иммунизации COVID-19
24.	Должностная инструкция
Дополнительно для должностей, при назначении на которые гражданам оформляется допуск к государственной тайне	
25.	Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме 4
26.	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н
27.	Обязательство перед государством о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне
28.	Фотографии (4 см x 6 см) 2 шт.