



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.01.2021

№ 10

Об утверждении Положения об управлении муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

В целях обеспечения функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение * об управлении муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).
2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мурл) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.
3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Давриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Белюсова С.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава города Сочи и кавказский муниципальный политик

А.С.Копайгородский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
от 12.01.2021 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление, уполномоченный орган) является функциональным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, уполномоченным на:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях эффективного расходования денежных средств,

- проведение имущественных торгов в целях увеличения доходной части бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- проведение торгов о заключении концессионных соглашений в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Для нужд отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица, Управление осуществляет функции контрактной службы.

1.2. Основные цели деятельности Управления:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков) конкурентными способами, а именно путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края.

С учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее – электронные процедуры). С учетом особенностей, установленных Законом о контрактной системе, в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Закона о контрактной системе, в электронной форме проводятся закрытый конкурс, закрытый аукцион (далее также – закрытые электронные процедуры);

- осуществление полномочий по организации и проведению электронных аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена.

- осуществление полномочий по организации и проведению открытых конкурсов в электронной форме на право заключения концессионного соглашения, поступившего в порядке частной инициативы, концессионном (стороной) по которым выступает муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующему деятельность Управления.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, решениями Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.5. Структура и штатная численность Управления утверждаются главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с гражданами, организациями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, органами местного самоуправления, территориальными

органами федеральных органов власти, органами государственной власти Краснодарского края.

1.7. Управление имеет штампы и бланк.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предусмотренных на его содержание. Материально-техническое и хозяйственное обслуживание Управления осуществляет управление делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация процедур, направленных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в рамках реализации Закона о контрактной системе.

2.2. Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок.

2.3. Организация мониторинга закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4. Методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.5. Повышение эффективности осуществления закупок.

2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, гласности, открытости и прозрачности осуществления закупок.

2.7. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2.8. Реализация единой приоритетной политики в области закупок, направленной на эффективное использование бюджетных средств и внебюджетных источников.

2.9. Организация мероприятий по поддержке и повышению уровня квалификации муниципальных заказчиков (заказчиков) в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, стимулирование инноваций.

2.10. Обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.11. Увеличение доходной части бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в результате повышения открытости и прозрачности проводимых имущественных торгов, увеличение количества участников и конкуренции при распределении нестационарных торговых объектов.

2.12. Реализация задач системы управления процессом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица, в рамках осуществления функций контрактной службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Функции

3.1. Управление осуществляет следующие функции в рамках реализации положений законодательства о контрактной системе:

3.1.1. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме посредством следующих способов:

- конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

3.1.2. Разрабатывает и утверждает в соответствии с действующим законодательством документацию о закупке (либо извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в части требований к содержанию, составу и оформлению заявки на участие в закупке. Разрабатывает и утверждает иные формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.3. Устанавливает перечень и требования к представляемым документам, необходимым для проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.4. Принимает и рассматривает заявки муниципальных заказчиков (заказчиков) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы.

3.1.5. Возвращает заявки муниципальных заказчиков (заказчиков) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству о контрактной системе, законодательству о защите конкуренции.

3.1.6. По заявкам, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, организует проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единой информационной системе) документации по

осуществлению закупки (либо информации, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

3.1.8. Планирует сроки проведения конкурентных процедур в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

3.1.9. Предоставляет по письменным запросам муниципальных заказчиков (заказчиков) информацию по вопросам, возникающим в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.10. Направляет, при необходимости, муниципальным заказчиком (заказчиком) запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации по осуществлению закупки в отношении объекта закупки (при необходимости), обоснований начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, условий исполнения контракта, в день получения Управлением указанного запроса. Совместно с муниципальными заказчиками (заказчиками) либо самостоятельно дает разъяснения положений документации по осуществлению закупки.

3.1.11. Размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации по осуществлению закупки на поступившие запросы участников закупки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

3.1.12. Принимает и рассматривает обращения муниципальных заказчиков (заказчиков) о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме), за исключением проведения запроса предложений в электронной форме.

Управление вправе принять самостоятельно решение о внесении изменений в документацию о закупке (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Вносит изменения в документацию о закупке (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме.

3.1.14. Размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в соответствии с законодательством о контрактной системе в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме), за исключением проведения запроса предложений в электронной форме.

3.1.15. Принимает и рассматривает обращения муниципальных заказчиков (заказчиков) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений в электронной форме.

Управление вправе принять самостоятельно решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Размещает в единой информационной системе информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе, в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.17. В соответствии с письменным запросом передает муниципальным заказчиком (заказчикам) копии протоколов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса.

3.1.18. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции уполномоченного органа по мониторингу и методологическому сопровождению закупок муниципальных заказчиков (заказчиков).

3.1.19. Вырабатывает меры по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков).

3.1.20. Осуществляет подготовку методических и информационных материалов по вопросам закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе в сфере осуществления методологического сопровождения деятельности заказчиков.

3.1.21. В пределах полномочий, установленных настоящим Положением, использует информацию, содержащуюся в единой информационной системе, а также сведения, получаемые посредством сбора, обработки и анализа информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от муниципальных заказчиков (заказчиков) в установленном Положением порядке.

3.1.21.1. О реализации планов-графиков, в том числе: о количестве размещенных извещений об осуществлении закупок; о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащихся в указанных извещениях, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), основаниям для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также мероприятиям государственных программ Российской Федерации.

3.1.21.2. О количестве состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов, указанных в извещениях о проведении таких процедур, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также мероприятиям государственных программ Российской Федерации.

3.1.21.3. О количестве процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанных несостоявшимися, которые не привели к заключению контракта, и о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащихся в извещениях об осуществлении закупок, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также мероприятиям государственных программ Российской Федерации.

3.1.21.4. О ведении реестра контрактов, заключенных заказчиками, в том числе: о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных заказчиками по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), мероприятиям государственных программ Российской Федерации.

3.1.21.5. О количестве и общей стоимости контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и с разбивкой по источникам финансирования, основаниям для заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также мероприятиям государственных программ Российской Федерации.

3.1.21.6. О количестве и общей стоимости контрактов, которые были расторгнуты в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе с разбивкой по основаниям для расторжения в соответствии с Законом о контрактной системе источникам финансирования, а также мероприятиям государственных программ Российской Федерации.

3.1.21.7. Об исполнении контрактов, в том числе об оплате контрактов, о стране происхождения товара (при осуществлении закупок товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказании закупаемых услуг), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, а также мероприятиям государственных программ Российской Федерации.

3.1.21.8. О ведении реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, в том числе:

3.1.21.8.1. О количестве и результатах рассмотрения органами контроля в сфере закупок жалоб на действия (бездействия) муниципального заказчика (заказчика), уполномоченного органа, отраслевой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – комиссия по осуществлению закупок), ее членов,

должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.1.21.8.2. О количестве и результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов контроля, определенных Законом о контрактной системе.

3.1.21.8.3. О количестве выданных предписаний об устранении заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией или комиссией по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.22. В соответствии с Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа привлекает, по мере необходимости, представителей муниципальных заказчиков (заказчиков), представителей главных распорядителей бюджетных средств для организации рабочих групп по определению соответствия поступающих заявок от участников закупки, а также для оценки поступающих заявок. Обеспечивает деятельность таких групп.

3.1.23. По собственной инициативе либо по инициативе членов комиссии по осуществлению закупок запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участников закупок условиям допуска к участию в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.24. Осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение работы комиссии по осуществлению закупок.

3.1.25. Ведет протоколы заседания комиссии по осуществлению закупок и публикует их в соответствии с установленным Законом о контрактной системе порядком.

3.1.26. Предоставляет участникам закупки разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае поступления соответствующего запроса.

3.1.27. Обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, изменений, внесенных в документацию о закупке (либо в извещении о проведении запроса копировок в электронной форме), разъяснений положений документации о закупке.

3.1.28. Принимает решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более муниципальных заказчиков (заказчиков) потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.2. Управление осуществляет следующие функции в рамках реализации положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.2.1. Разрабатывает и утверждает типовое положение о закупке в рамках реализации Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения которого осуществляет определение бюджетных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, автономных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальных учреждений предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

3.3. Управление осуществляет функции и полномочия контрактной службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, уставовленных Положением (регламентом) о контрактной службе администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.3.1. Осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг посредством формирования, согласования, утверждения и ведения планов-графиков для отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица.

3.3.2. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков) закрытыми способами, а именно путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, в том числе.

3.3.2.1. Подготавливает и направляет приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

3.3.2.2. Уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке.

3.3.2.3. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещении об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

3.3.2.4. Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона о контрактной системе.

3.3.3. Осуществляет организацию заключения от имени муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуги для

отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица.

3.3.4. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов, который включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупок в соответствии с порядком взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающих правами юридического лица, и контрактной службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.4. Осуществляет полномочия по организации и проведению электронных аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. Осуществляет полномочия по организации и проведению открытых конкурсов в электронной форме на право заключения концессионного соглашения, поступившего в порядке частной инициативы, кооперативом (стороной) по которым выступает муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.6. Вносит предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов, а также предложения по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты по вопросам работы комиссии по осуществлению закупок, в отношении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа после предварительного согласования с заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующим деятельность Управления.

3.7. Разрабатывает проекты иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.8. В случае обжалований процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и, при необходимости, в случае обжалования действий (бездействий) муниципальных заказчиков (заказчиков), принимает участие в работе органов, осуществляющих контроль в сфере закупок. В том числе участвует при рассмотрении заявлений, жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа, членов комиссии по осуществлению закупок в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органах исполнительной власти.

3.9. В случае нарушения прав и законных интересов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и/или муниципальных заказчиков (заказчиков) в сфере законодательства о контрактной системе со стороны физических, юридических

лиц, контролируемых надзорных органов, осуществляет процесс восстановления нарушенных прав при рассмотрении дел об административных правонарушениях в арбитражных судах, в иных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.10. Участвует в мероприятиях по обмену опытом в сфере закупок с российскими и зарубежными, в том числе общественными, организациями, государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.11. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, общественных организаций и юридических лиц в сфере закупок, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок.

3.12. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.13. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.14. Обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.15. Осуществляет взаимодействие с субъектами общественного контроля.

3.16. Обеспечивает защиту прав муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам своей деятельности.

3.17. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.18. Осуществляет функции и полномочия управления муниципальных закупок администрации города Сочи, закрепленные за указанным функциональным органом администрации города Сочи действующими муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Сочи, принятыми до утверждения настоящего положения.

3.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права

Управление для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1. Знакомиться с проектами муниципальных правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.2. Осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.3. Принимать участие в рассмотрении органами государственной и муниципальной власти Краснодарского края вопросов, затрагивающих сферу закупок.

4.4. Консультировать муниципальных заказчиков (заказчиков), специализированные организации, участников закупок (торгов) по вопросам, отнесенным к деятельности Управления, если это не приводит к конфликту интересов.

4.5. Вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности Управления, по должностному передвижению работников Управления заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующему деятельность Управления, главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.6. Осуществлять взаимодействие с представителями муниципальных заказчиков (заказчиков) по вопросам организации и проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.7. Запрашивать и получать у руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, других организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Управление.

4.8. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов, экспертов, экспертные организации, в том числе на договорной основе.

4.9. Вносить предложения о направлении работников Управления на курсы и семинары с целью повышения их квалификации.

4.10. Организовывать, проводить либо участвовать в конференциях, семинарах, круглых столах в сфере закупок.

4.11. Участвовать в дополнительном профессиональном образовании специалистов в сфере закупок.

4.12. Вносить предложения о применении мер поощрения к работникам Управления и наложения на них дисциплинарных взысканий.

4.13. Вносить предложения об утверждении предельной штатной численности и фонда должностей окладов Управления.

4.14. Действовать и представлять интересы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в органах исполнительной и законодательной власти, организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.15. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.16. Требовать технического оснащения и обеспечения производственного процесса и создания условий труда в соответствии с положениями по охране труда.

5. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению начальника Управления с согласия заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующего работу Управления.

5.3. Распределение обязанностей между заместителями начальника и начальниками отделов Управления осуществляет начальник.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.5. Начальник Управления:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- предоставляет главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на утверждение Положение об Управлении, структурную и штатную численность Управления;

- представляет главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложения о премировании, о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- согласовывает и вносит на утверждение заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края должностные инструкции заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления, работников Управления;

- вносит предложения о командировании работников Управления;
- в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с главой муниципального образования образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, представляет Управление в федеральных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края, общественных и иных учреждениях;
- обеспечивает повышение квалификации работников;
- осуществляет контроль над обеспечением поддержания высокого уровня трудовой и производственной дисциплины в Управлении;
- на период отсутствия начальника Управления по причине отпуска, командировки или временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на заместителя начальника управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления
муниципальных закупок
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

К.Г. Дрыш

